

**ICT-REGLEMENT VOOR LEERLINGEN**

Onze school beschikt over een uitgebreide hoeveelheid computers, laptops en iPads die door velen dagelijks intensief gebruikt worden. Om een optimale werking te kunnen garanderen vragen wij jou om op een zorgzame en professionele wijze de aangeboden infrastructuur te gebruiken. Daarom zijn een aantal concrete en praktische afspraken nodig.

1. Toegang tot de computerlokalen

- De computerlokalen worden enkel gebruikt tijdens de lesuren en steeds onder begeleiding en toezicht van een leerkracht. Als de leraar nog niet aanwezig is, wacht je op de gang.
- Eten of drinken is er niet toegestaan.

2. Gebruik van de vaste computers

- Tijdens de lessen in een computerlokaal neem je plaats bij de PC met jouw klasnummer.
- Als je bij het opstarten van de computer onregelmatigheden vaststelt, breng je de leerkracht hiervan onmiddellijk op de hoogte. Meld je deze problemen niet, loop je het risico om later aangeduid te worden als verantwoordelijke. Probeer het probleem ook niet zelf op te lossen.
- De leraar heeft de mogelijkheid op elk moment na te gaan waarmee je op je computer bezig bent. Hij heeft het recht in te grijpen.
- Je schakelt enkel je eigen computer uit op het einde van de les. Je zet ook het scherm uit en je bergt de headset op. Op woensdagmiddag hoef je de computers echter niet uit te schakelen. Dat geldt voor alle vaste PC's, in alle lokalen.
- Aan de instellingen van de computer (software én hardware) mag je niets wijzigen.
- Het installeren van software op een schoolcomputer (desktop of laptop) is enkel mogelijk mits toelating van de leerkracht. De software wordt nadien automatisch verwijderd.
- Het gebruik van externe opslagmedia is niet toegestaan wegens het virusgevaar. We zijn allemaal samen verantwoordelijk voor het virusvrij houden van het systeem.
- Documenten kunnen niet op school afgedrukt worden. Smartschool geeft je de mogelijkheid om documenten op te slaan en nadien thuis af te drukken.

3. Office 365

- Alle leerlingen hebben een account van Office 365.
- Het is belangrijk een document onmiddellijk op te slaan, van zodra je het aanmaakt of opent vanaf het internet. Ook tijdens het werken aan een document moet je het regelmatig opslaan, zo voorkom je eventueel verlies van gegevens als er iets fout loopt tijdens je werksessie.
- Je gebruikt Onedrive om hun documenten op te slaan. Op deze manier kunnen ze vanop eender welk toestel hun documenten raadplegen.

4. iPads

- De school zorgt voor elke leerling voor een iPad (met hoes), zodat de leerling zowel op school als thuis schoolwerk kan uitvoeren.
- De algemene voorwaarden van de bruikleenovereenkomst van de iPad zijn terug te vinden bij het schoolreglement, bijlage 10 (Bruikleenovereenkomst iPad)
- Op de startpagina van smartschool staat een link naar een website met een aantal handige tips en weetjes over het gebruik van de iPad.
- Een screenprotector is voor iedereen verplicht. Glasbreuk wordt niet gedekt door de verzekering en de kostprijs om dit te herstellen kan zeer hoog oplopen, een screenprotector is dus een must. Een screenprotector kan aangekocht worden in het winkeltje voor schoolgerief, maar mag ook buiten de school worden aangekocht.

5. Smartschool

Smartschool is een digitaal leerplatform met als doel als doel een online plek te voorzien waar leerlingen met hun leraren (en omgekeerd) of met hun medeleerlingen informatie kunnen uitwisselen ter ondersteuning van schoolgebonden activiteiten of opdrachten.

Smartschool wordt enkel gebruikt voor schooldoeleinden.

Het digitale leerplatform wordt extern 'gehost', wat betekent dat het technische softwarebeheer van het systeem en het beheer van de gegevens buiten de school gebeuren (via een internetverbinding).

Elke gebruiker is verplicht kennis te nemen van en zich akkoord te verklaren met de *Eindgebruikersovereenkomst*; dit moet gebeuren wanneer je jezelf de eerste keer aanmeldt op het digitale leerplatform.

Digitale communicatie gebeurt steeds met respect voor medeleerlingen en leraren. Beledigende uitspraken over leraren en/of medeleerlingen kunnen absoluut niet. Ieders privacy wordt altijd gerespecteerd.

Onze digitale leerplatformen zijn geen communicatiemiddel van ouders met leerkrachten. Daarvoor bestaan andere communicatiekanalen.

De taal die je gebruikt is altijd correct en volgt de regels van de 'netiquette'.

Enkele concrete richtlijnen/aandachtpunten:

- Een bericht begint steeds met een beleefde aanspreking (b.v. Beste meneer Janssens, beste leerlingen...).
- Een bericht eindigt altijd met een afsluiting (b.v. Met vriendelijke groeten, met dank, veel succes...). Leerlingen vermelden altijd hun volledige naam én hun klas.
- De standaardnorm is de Nederlandse taal. Je respecteert de 'spelregels': zinnen met werkwoorden, hoofdletters en leestekens. Er wordt géén sms- of chattaal gebruikt.

Berichten die je uitwisselt via een digitaal leerplatform:

- hebben altijd betrekking op schoolwerk (bv. geen uitnodigingen voor fuiven)
- kunnen vanwege de leerkracht een ondersteuning zijn voor afspraken die vooraf in de klas gemaakt werden
- worden niet gebruikt om taken af te geven: daarvoor gebruik je de uploadzone

Leerlingen controleren iedere dag Smartschool. Ze controleren hun digitale agenda, bekijken de planning van taken en toetsen. Ze lezen ook hun berichten.

Leerlingen kunnen door het secretariaat via een bericht worden opgeroepen om langs te komen op het secretariaat of om bepaalde documenten te komen afgeven. Dit bericht heeft dezelfde waarde als een oproeping in de klas. Het secretariaat mag ervan uitgaan dat je dit bericht gelezen hebt en dat je hieraan gevolg geeft.

Smartschool biedt ook een app aan. Je kan ook als gebruiker per onderdeel aangeven hoe en wanneer meldingen worden weergegeven. In de handleiding van smartschool kan je lezen hoe je dit makkelijk instelt. Je kan dus je eigen agenda beheren. Ontdek zeker de mogelijkheden van Smartschool zodat dit leerplatform een handige gids wordt bij je studieplanning.

Het gebruik van het 'forum' is enkel toegestaan onder strikte voorwaarden en onder controle van een leraar.

Als je de school verlaat, zal je account gedeactiveerd worden. Besef dat je dan al je persoonlijke gegevens verliest.

6. Gebruik van internet

- Internet mag enkel gebruikt worden in opdracht van een leerkracht en/of in het kader van schoolwerk.
- Beeld- en/of geluidsmateriaal, onder welke vorm ook, mogen nooit zonder de toestemming van de betrokkene op het internet geplaatst worden (privacywetgeving).
- Het is verboden op school grote bestanden (bijvoorbeeld films) te downloaden.
- Je geeft nooit persoons- of schoolgegevens door via het internet.
- Recreatief gebruik van het internet (chatten, Facebook, persoonlijke mail raadplegen, computerspellen...) is op school niet toegestaan.
- Je bezoekt enkel websites die binnen een schoolomgeving thuishoren.
- Het SJB-logo is beschermd. Je mag het gebruiken maar niet misbruiken.

7. Schade en misbruiken

- Schade aan de computerinfrastructuur meld je spontaan aan de leraar of ICT-coördinator. Draag samen met je klas zorg voor alle audiovisuele installaties en computers.
- Opzettelijke schade aan de computerinfrastructuur van de school of misbruik ervan zijn ernstige overtredingen die worden gesanctioneerd overeenkomstig ons orde- en tuchtreglement. Je kan ook financieel verantwoordelijk worden gesteld.
- Elke poging tot inbraak in de computersystemen van de school of de schoolwebsite wordt beschouwd als een misdrijf en zal gerechtelijk vervolgd worden (zie website federale politie).
- Het wachtwoord om toegang te krijgen tot de digitale leerplatformen is strikt persoonlijk en mag nooit aan derden worden doorgegeven. Je bent daar zélf verantwoordelijk voor. Misbruiken zullen onderzocht en eventueel gesanctioneerd worden.
- Smartschoolgebruikers die misbruik vaststellen, contacteren onmiddellijk de ICT-coördinatoren, dit zijn tevens de beheerders in Smartschool.
- Het bedrijf dat Smartschool beheert, is gebonden aan de Belgische wetgeving en controleert om die reden regelmatig de servers op oneigenlijk gebruik. Bij vermoeden van oneigenlijk gebruik of misbruik worden de ICT-coördinatoren van de school hiervan op de hoogte gebracht. Zij kunnen, in samenspraak met de directie extra controles uitvoeren. Wanneer misbruik wordt vastgesteld, zal een gepaste sanctie volgen.

8. Eigen materiaal meebrengen naar school

Heel wat leerlingen brengen digitale toestellen mee naar school. Die toestellen zijn niet verzekerd door de schoolverzekering maar vallen steeds onder de verantwoordelijkheid van de leerling en de ouders. Toch willen we duidelijke regels en afspraken stellen en geven hiermee dus weer wat de BYOD (= Bring Your Own Device) regels zijn.

- Het gebruik van digitale toestellen is in principe op school verboden. Uitzonderingen (cf. infra) zijn mogelijk maar doen nooit afbreuk aan het principe van eigen verantwoordelijkheid. Het reglement in verband met de privacy blijft vanzelfsprekend van toepassing (cf. 4.14 van het algemeen reglement).
- Sommige leerplannen stellen digitale toestellen verplicht. Zo is het vanuit de leerplannen wiskunde en wetenschappen noodzakelijk over een grafisch rekentoestel te beschikken. Het gebruik van die toestellen valt vanzelfsprekend niet onder het principiële verbod. Het grafisch rekentoestel is, net zoals alle andere digitale toestellen, ook niet verzekerd door de schoolverzekering en valt dus onder de verantwoordelijkheid van de leerling en zijn/haar ouders.
- De gebruiker neemt het toestel na de schooluren mee naar huis en laat het niet onbeheerd op school achter.
- De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het opladen van het toestel. Dat dient thuis te gebeuren.
- Het behoort niet tot het takenpakket van de ICT-coördinatoren van de school om problemen met een persoonlijk toestel te verhelpen.
- De gebruiker zorgt zelf voor een geschikte opbergmogelijkheid en bescherming van zijn/haar toestel.
- De gebruiker personaliseert het toestel zodat hij/zij duidelijk kan aantonen dat het zijn/haar bezit is.

01.09.23